

## Einzelfallhilfe - Antrag auf einmalige finanzielle Unterstützung

Der Antrag kann nur von einer amtlichen oder sozialen Stelle eingereicht werden!

**Amtliche/soziale Stelle** \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/Betreuer

Tel.Nr./E-Mail \_\_\_\_\_

### **Persönliche Daten des Klienten**

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Familienstand \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

SGBII/XII – Bezug

ja  nein

Andere Bezüge \_\_\_\_\_

### **Familien-/Haushaltsangehörige**

Name/Vorname	Geb. Datum	Staatsan- gehörigkeit	Verwandschafts- verhältnis



## Einnahmen-/Ausgabenrechnung

<b>Monatliche <u>Einnahmen</u></b>	<b>Antragsteller EURO</b>	<b>(Ehe-)Partner EURO</b>	<b>Fam.-Haushalts- angeh. in EURO</b>
Gehalt/Lohn netto			
Rente			
Arbeitslosengeld			
Krankengeld			
Unterhalt/Unterhaltsvorschuss			
Kindergeld			
Pflege-/Erziehungsgeld			
Wohngeld/Lastenzuschuss			
Sonstige Einkünfte			
<b>Gesamt Einnahmen:</b>			

<b>Monatliche <u>Ausgaben</u></b>	<b>Antragsteller EURO</b>	<b>(Ehe-)Partner EURO</b>	<b>Fam.-Haushalts- angeh. in EURO</b>
Miete inkl. Heizung und Nebenkosten			
Energie			
Telefon			
Fahrtkosten			
Kfz-Kosten			
Versicherungen / Mitgliedsbeiträge			
Ratenzahlungen			
Sonstige Ausgaben			
<b>Gesamt Ausgaben</b>			

**Es verbleiben monatlich:**

\_\_\_\_\_

**Vermögen in EURO**

\_\_\_\_\_

**Schulden in EURO**

\_\_\_\_\_

## **Beantragter Bedarf und Stellungnahme**

- Kurze Beschreibung der persönlichen und wirtschaftlichen Situation siehe Begleitschreiben mit Sozialbericht

Verwendungszweck  
der Unterstützung

---



---

Antragshöhe

---

Kostenvoranschlag

---

Weitere Anträge auf Unterstützung für die selbe Notlage wurden gestellt bei:

Stiftungen/Institutionen	Zu-/Absagen	erhalten am	Betrag in EURO

## **Bankverbindung**

Kontoinhaber

---

Anschrift Kontoinhaber

---



---

IBAN

DE 

---

BIC/SWIFT

---

## **Erklärung zur Richtigkeit der Angaben, Einwilligung in die Datenverarbeitung**

### **Erklärung zur Richtigkeit der Angaben**

Mir ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf Gewährung von Leistungen gegen den SZ-Adventskalender besteht.

Ich versichere, dass der Antrag nach bestem Wissen vollständig und wahrheitsgemäß ausgefüllt wurde. Mir ist bekannt, dass wissentlich unrichtige Angaben oder das Verschweigen wichtiger Tatsachen von Hilfeleistungen des SZ-Adventskalenders ausschließen bzw. Regressansprüche zur Folge haben können.

Ich verpflichte mich, die notwendigen Belege oder Auskünfte zur Feststellung der Bedürftigkeit vorzulegen. Soweit nicht Originale vorgelegt werden, besteht kein Anspruch auf Rückgabe.

### **Erklärung zum Datenschutz**

Der SZ-Adventskalender erklärt, dass die Daten ausschließlich für die satzungsgemäßen Zwecke des gemeinnützigen Vereins verwendet werden (siehe online unter [www.sz-adventskalender.de](http://www.sz-adventskalender.de)). Die im Antragsformular und während der Fallprüfung gemachten Angaben sowie die eingereichten Unterlagen werden vertraulich behandelt und unterliegen selbstverständlich dem Datenschutz.

### **Einwilligung in die Datenverarbeitung**

Mit meiner Unterschrift unter diesem Antrag willige ich ein, dass der SZ-Adventskalender die von mir mitgeteilten personenbezogenen Daten verarbeitet und ggf. an entsprechende Empfänger weitergibt, soweit dies zur Prüfung und Annahme meines Antrags erforderlich ist.

Weitergehende Hinweise, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten und welche Betroffenenrechte Ihnen zustehen, finden Sie in der Datenschutzhinweise des SZ-Adventskalenders, die sowohl diesem Antrag beigelegt, als auch online unter [www.sz-adventskalender.de](http://www.sz-adventskalender.de) abrufbar ist.

---

Stempel der Einrichtung

---

Datum und Unterschrift soz. Stelle/Betreuer

---

Klient

Folgende Anlagen liegen dem Antrag bei:

- Begleitschreiben mit Sozialbericht
  - Betreuerausweis
  - Lohn-/Gehaltsbescheinigung
  - Bescheid des Sozialamts
  - Krankengeldbescheid
  - Rentenbescheid
  - Kostenvoranschlag
  - Sonstiges \_\_\_\_\_
-

## **Datenschutzinformation**

### **Information über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**

Mit den nachstehenden Informationen erhalten Sie einen Überblick über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und Ihre damit verbundenen Rechte. Welche Daten wir von Ihnen verarbeiten und zu welchem Zweck dies erfolgt ist vom jeweiligen Vertragsverhältnis abhängig.

#### **1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?**

Verantwortlicher ist:  
Adventskalender für gute Werke der Süddeutschen Zeitung e.V.  
Hultschiner Straße 8  
81677 München  
Geschäftsführung: Anita Niedermeier

#### **2. Wie erreiche ich den Datenschutzbeauftragten?**

Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten unter:  
Martina Linke  
Datenschutzbeauftragter  
Hultschiner Straße 8  
81677 München  
089 2183-556  
adventskalender@sueddeutsche.de

#### **3. Welche Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns genutzt?**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir zur Abwicklung unserer Vertragsverhältnisse von unseren Kunden erhalten.

Im Einzelnen sind das folgende personenbezogene Daten:

##### **Bei Spendern:**

- Name, Adresse, Bankverbindung

##### **Bei Spendenempfängern:**

- Titel, Vorname, Name (gemeinsam **Stammdaten**)
- Anschrift, Telefon- und Mobilfunknummer (gemeinsam **Kontaktdaten**)
- Betreuungsstelle oder gesetzlicher Betreuer
- Bankverbindung
- Angaben zum Familienstand und zur Wohnsituation des Betroffenen
- Angaben zur finanziellen Situation
- Gesundheits- und Behandlungsdaten, Art. 4, Nr. 15 DSGVO

#### **4. Für welche Zwecke verarbeiten wir Ihre Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?**

##### **a) Aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung (Art. 6 Abs.1 a DS-GVO)**

Durch Einreichung des jeweiligen Antrags willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer Daten ein, Art. 6 Abs. 1 lit. a. DSGVO. Sie versichern, dass wenn Sie Angaben zu oder für Dritte machen, Sie die jeweilige(n) Person(en) über die Angaben informiert und eine Einwilligung für die Angaben erhalten haben.

Wenn Sie uns Informationen bezüglich Ihrer Gesundheit bereitstellen, damit wir Ihnen die evtl. entsprechende Unterstützung im Rahmen Ihres Hilfebedarfs zur Verfügung stellen können, sind Sie damit einverstanden, dass wir diese Daten zum Zwecke der Bereitstellung und Durchführung des Hilfebedarfs verarbeiten.

Sie können Ihre Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen. Dies gilt auch für die Einwilligungen, die uns gegenüber vor dem 25.5.2018 erteilt wurden. Ein erklärter Widerruf berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis zur Widerrufserklärung erfolgten Verarbeitung.

#### **b) Zur Bewilligung eines Spendenantrags (Art.6 DS-GVO)**

Sie haben einen Antrag auf Unterstützung gestellt. Um diesen Bearbeiten zu können, insbesondere um eine Berechtigung auf Unterstützung, Art und Umfang der notwendigen Unterstützung festzustellen, die Unterstützung zu leisten und die ordnungsmäÙe Verwendung zu belegen, müssen Ihre persönlichen Daten erfasst, gespeichert und verarbeitet werden.

Dazu speichern, bearbeiten wir alle Daten des Antragsformulars sowie des Schriftverkehrs und Antragsbearbeitung wie unter Punkt 3 „Spendenempfänger“ aufgelistet.

Weiter sind wir nach §53 der Abgabenordnung verpflichtet nachzuweisen, dass unsere Hilfe mildtätig ist.

Diese Daten tauschen wir mit heutigen und früheren Beratungsstellen des Antragstellers und anderen Stiftungen aus, um die notwendigen Hilfen abwickeln zu können.

#### **c) Zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Art.6 DS-GVO)**

Als Unternehmen unterliegen wir verschiedenen rechtlichen Verpflichtungen. Zur Erfüllung dieser Verpflichtungen kann eine Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich sein.

Sie haben zu Ihren persönlichen Daten das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie Datenübertragbarkeit. Dazu wenden Sie sich bitte schriftlich an den obengenannten Verantwortlichen.

Sie haben gem. §77 gem. DS-GVO das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten rechtswidrig erfolgt.

#### **5. Dauer der Datenverarbeitung**

Ihre personenbezogenen Daten werden soweit und solange gespeichert, wie der SZ-Adventskalender dazu gesetzlich verpflichtet ist. Entsprechende Nachweis- und Aufbewahrungspflichten ergeben sich u.a. aus dem Handelsgesetzbuch, der Abgabeordnung und dem Geldwäschegesetz. Die Speicherfristen betragen danach bis zu 10 Jahren.

#### **6. Wer bekommt meine Daten?**

Zur Erfüllung unserer satzungsgemäÙen Zwecke erhalten verschiedene Stellen, sowie externe Dienstleister Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten.

Konzerninterne Stellen:

- Buchhaltung
- Redaktion

Externe Stellen:

- Fahrer der Lebensmittelpakete
- IT-Dienstleistungen (z.B. externe Rechenzentren)
- Akten- und Datenvernichtung
- Druckdienstleistungen
- Staatliche Stellen und Behörden

#### **7. Werden meine Daten an Länder außerhalb der Europäischen Union (sog. Drittländer) übermittelt?**

Eine Datenübermittlung an ein Land außerhalb der Europäischen Union (sog. Drittland) findet nicht statt:

#### **8. Habe ich eine Pflicht zur Bereitstellung meiner personenbezogenen Daten?**

Zur Eingehung einer Geschäftsbeziehung müssen sie uns diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die zur Durchführung des Vertragsverhältnisses erforderlich sind oder die wir aufgrund gesetzlicher Vorgaben zwingend erheben müssen. Sollten Sie uns diese Daten nicht bereitstellen, dann ist für uns die Durchführung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses nicht möglich.